

Protokoll

1. Sitzung Schuljahr 2018/19 Schulverein Clara-Kasse

16.11.2018	8:30 – 9:30	Clara-Grundwald-Schule
Teilnehmer	S. Reimers-Kipping (SRK) S. Waßmer (SW) S. Kotthoff (SK) D. Grabowski (DG) G. Dechow (GD)	
Entschuldigt	R. Mohajirzad (RM)	
Protokollführer	SRK	

Thema der Agenda 1: Vorstellung neuer Vorstand

Kurzvorstellung SRK

Thema der Agenda 2: Erwartung der Schulvertreter und Eltern

Mittelverwendung:

Laut Satzung Bereitstellung von Mitteln, wo das Schulbudget nicht ausreicht oder nicht zum Einsatz kommen kann. Mittel des SVs können nicht einzelnen Personen oder Klassen zugute kommen, sondern müssen allen Schülern zugänglich sein.

Bekanntheit SV:

Es gibt zu wenige Kontaktpunkte zwischen Eltern und SV, bzw. Lehrer und SV

Aufgaben	Zuständige Person	Stichtag
Ideen für Kontaktpunkte gesucht	alle	Nächste Sitzung
Vorstellen des SV gemeinsam mit ER auf Lehrerkonferenz	SRK und SK	21.11.18 um 14:15 (SRK noch bestätigen) alternativ 30.01.19

Thema der Agenda 3: Aktuelle Finanzsituation

Der aktuelle Kontostand (Sparkasse) beträgt 4.520 EURO

Es werden folgende Zugänge und Abgänge erwartet:

4.520 EURO

- 250 EURO Druckkosten Kalender
- + 300 EURO (etwa) Einnahmen Kalender
- + 200 EURO Spende von Bio für Kids

Thema der Agenda 4: Mittelverwendung

Laternenumzug:

SW hat den Mitgliedsbeitrag des SVs durch Kauf der Zutaten für Punsch erbracht. Die weiteren Kosten wurden schon mit DG abgerechnet.

Danke für die Organisation!

Protokoll

Ackerdemie:

Die Kosten der Ackerdemie betragen pro Schuljahr 2.400 EURO. Da dies relativ zum Gesamtbudget ein großer Posten ist, wurde entschieden, nach einem Jahr Laufzeit eine Entscheidung über die Weiterführung zu treffen. Der Acker wird zunächst auf den Schulhof umziehen, um Mundraub zu verhindern und den Acker bei den Kindern präsenter zu machen.

Sportgeräte für die aktive Pause:

Einstimmige Entscheidung, dass für die Neubeschaffung von Sportgeräten für die aktive Pause basierend auf den Vorschlägen von I. Hage ein Budget von 1.000 EURO freigegeben wird. In der Kommunikation wird darauf verwiesen, dass die Einnahmen aus Kalenderverkauf und Adventsbasar (50% Klassenkassen, 50% SV) hierfür verwendet werden.

Bücher für die Antolin Bücherei:

SK hat für die Antolin Bücherei Ersatzinvestitionen i.H.v. 74 EURO getätigt und die entsprechenden Bücher bei Momox bestellt. Dies ist nicht über das Schulbudget abrechenbar. Der SV hat einstimmig einer Kostenübernahme zugestimmt.

Spiele für die Antolin Bücherei:

Ab Januar wird basierend auf dem Vorschlag von SW auch eine Spieleausleihe in der Antolin an Klassen stattfinden. Die Ausgabe wird voraussichtlich mittwochs während der Mittagsfreizeit stattfinden und von SK oder dem Personal der Mittagsbetreuung betreut werden.

Aufgaben	Zuständige Person	Stichtag
Aufruf für Spielespenden an Eltern und Lehrer verfassen und verteilen	SRK	Asap, damit Eltern Spiele beim Adventsbasar abgeben können
Konzept für Spieleausleihe entwickeln und ab Januar umsetzen	SK	Dezember
Entscheidung treffen, ob Ackerdemie weitergeführt werden soll nach 1 Jahr	Alle, nachdem GD mit den verantwortlichen Lehrern gesprochen hat	Sommer 2019
Spendenanfrage an Ein Herz für Kinder für Fortführung der Ackerdemie stellen	SRK	-
Zusage von 1.000 EURO Budget an I. Hage weitergeben	DG	

Thema der Agenda 5: Organisatorische Punkte

Wahl des Kassenprüfers:

SW wurde einstimmig in einer offenen Wahl als Rechnungsprüferin für das Schuljahr 2018/19 gewählt.

Festlegung der Buchführungsaufgaben:

DG ist für die Buchführung der Barkasse zuständig.

SRK ist für die Buchführung des Kontos zuständig und erstellt den

Protokoll

Jahresabschluss. Sie wird nach Eintragung der Änderungen im Vereinsregister gemeinsam mit DG Verfügungsvollmacht für das Konto bekommen.

Steuererklärung:

SW hat die Steuererklärung beim Finanzamt über Elster eingereicht.

Foto von SV Eltern für Schaukasten:

Wird auf dem Adventbasar von DG aufgenommen.

Veröffentlichung des Protokolls:

Wenn alle dem Protokoll zugestimmt haben, soll es auf der Homepage der Schule unter dem Punkt SV und im Schaukasten veröffentlicht werden, um interessierte Eltern zu informieren.

Aufgaben	Zuständige Person	Stichtag
Notartermin veranlassen	SRK	-
Kontoverfügung ändern	SRK, DG	-
Elsterzugangszertifikat an SRK senden	SW	-
Foto von SV Eltern aufnehmen	DG	30.11.18
Senden des Protokolls an W. Lüssenhop für Homepage	SRK	-
Veröffentlichung des Protokolls der MV und dieser Sitzung sowie des Fotos der Eltern im Schaukasten	SRK	-